

Акционерное общество
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«СЕВЕРНОЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2017 – 2020 годы

Срок действия – с 3.09.2017 г. по 2.09.2020 г.



Генеральный директор


7.07.2017 М.А. Будниченко

Председатель Первичной
профсоюзной организации


А.А. Гичко

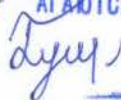


3 РЕГИСТРИРОВАНО
В МИНТ УД. ОЦР ЗВИТИЯ АО

№ 339 от 17 ИЮЛ 2017

9 СЕЧЬ ИЯ ПР АГАЮТСЯ (НЕТ)

Подпись



г. Северодвинск

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Коллективный договор разработан и заключен в установленном законодательством порядке.

В тексте Коллективного договора применены следующие обозначения, сокращения и определения:

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

ЛНА – локальные нормативные акты Общества (положения, инструкции, перечни, приказы, решения и др.);

КД – Коллективный договор, колдоговор;

ТД – трудовой договор;

ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

ЕКС – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих;

ПВТР – Правила внутреннего трудового распорядка Общества;

ЦБ РФ – Центральный банк Российской Федерации;

ЦК КД – Центральная комиссия по коллективному договору;

УКИ – Управление корпоративного имущества;

ОНОТиЗ – Отдел научной организации труда и заработной платы;

УЭиЦ – Управление экономики и ценообразования;

ТП – Транспортное производство;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

ВФСК ГТО – Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»;

ПАО – публичное акционерное общество;

АО – акционерное общество;

РФ – Российская Федерация.

Межрегиональное управление №58 ФМБА РФ – межрегиональное управление №58 Федерального медико-биологического агентства Российской Федерации;

ФГБУЗ ЦМСЧ-58 ФМБА России – Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Центральная медико – санитарная часть 58 Федерального медико-биологического агентства России;

ГБПОУ АО «ТСиМ» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Техникум судостроения и машиностроения»;

МОО – ППО АО «ПО «Севмаш» Судпроф - Местная общественная организация – Первичная профсоюзная организация Акционерного общества «Производственное объединение «Северное машиностроительное предприятие» Общероссийского профсоюза работников судостроения, судоремонта и морской техники;

Члены профсоюза - работники общества, состоящие на учете в профсоюзной организации, а также работники, не являющиеся членами профсоюза, но перечисляющие на счет Первичной профсоюзной организации общества 1% своей заработной платы;

Дети работников общества – дети, рожденные ими либо усыновленные, переданные на воспитание в приемную семью (на возмездной и безвозмездной основе) и дети, находящиеся под опекой и попечительством;

РАЗДЕЛ 1. Общие положения. Обязанности сторон

1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим, наряду с законодательством Российской Федерации, социально-трудовые отношения в области организации и оплаты труда, социальных гарантий, льгот, условий и охраны труда, занятости и направленным на достижение социального партнерства и эффективной работы предприятия.

1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются: работодатель в лице генерального директора АО «ПО «Севмаш» и уполномоченных им лиц (далее – администрация) и работники общества в лице Местной общественной организации – Первичной профсоюзной организации Акционерного общества «Производственное объединение «Северное машиностроительное предприятие» Общероссийского профсоюза работников судостроения, судоремонта и морской техники и её органов (далее – Первичная профсоюзная организация, профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации).

1.3. Стороны обязуются выполнять определенные для каждой из них трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка общества обязанности и нести ответственность в случае невыполнения в соответствии с законодательством.

1.4. Настоящий Коллективный договор конкретизирует положения Трудового кодекса РФ, Отраслевого соглашения и определяет общие для всех или отдельных категорий работников (и их трудовых договоров) условия оплаты труда, а также дополнительные льготы, предоставляемые работникам.

1.5. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников общества, его представительств и филиалов. Социальные гарантии и льготы, предусмотренные настоящим Коллективным договором, также распространяются на избранных освобожденных от основной работы работников профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации.

1.6. Настоящий Коллективный договор действует в течение трех лет с даты, определённой сторонами. По истечении указанного срока стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет по решению Центральной комиссии, утвержденному руководителями общества и профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации.

1.7. Все изменения и дополнения вносятся в Коллективный договор в течение срока его действия дополнительными соглашениями, подготовленными на основании совместных решений администрации и профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации после рассмотрения, при необходимости, Центральной комиссией.

1.8. Условия настоящего Коллективного договора, ухудшающие по сравнению с законодательством положение работников, недействительны и не подлежат исполнению.

1.9. Администрация общества, Первичная профсоюзная организация и профсоюзные комитеты структурных подразделений Первичной профсоюзной организации обязуются сотрудничать по всем направлениям деятельности общества и первичной профсоюзной организации, признавать права сторон.

1.10. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется участвующими в нем сторонами. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять необходимую имеющуюся у них информацию. Администрация общества и

профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации информируют работников о выполнении Коллективного договора на конференции Первичной профсоюзной организации или на расширенном совместном заседании профсоюзного комитета и администрации один раз в год.

1.11. При изменении трудового законодательства РФ, Стороны обязуются рассматривать соответствующие изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в установленном в обществе порядке.

1.12. Обязанности администрации

1.12.1. Обязанности администрации в отношении работника определены трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка АО «ПО «Севмаш», раздел 4.

1.12.2. Принимать необходимые меры по сохранению рабочих мест и обеспечению загрузки общества.

1.12.3. Содержать в чистоте и порядке закрепленную за обществом территорию и расположенные на ней здания, инженерные сооружения, автомобильные дороги, рельсовые пути и тротуары, в темное время суток обеспечивать ее искусственное освещение. Осуществлять контроль за соблюдением чистоты и порядка на территориях площадок для временного размещения автотранспорта работников общества, в соответствии с утвержденной схемой.

1.13. Обязанности работника

1.13.1. Обязанности работника определены трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка АО «ПО «Севмаш», раздел 3.

1.14. Обязанности профсоюза

1.14.1. Осуществлять защиту социально-трудовых прав и интересов членов Первичной профсоюзной организации, осуществлять контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства и настоящего договора в отношении членов Первичной профсоюзной организации, а также работников, не являющихся членами Первичной профсоюзной организации, но перечисляющих на счет Первичной профсоюзной организации 1% своей заработной платы.

1.14.2. Представлять интересы членов Первичной профсоюзной организации, а также работников, не являющихся членами Первичной профсоюзной организации, но перечисляющих на счет Первичной профсоюзной организации 1% своей заработной платы, в индивидуальных трудовых спорах.

1.14.3. Работникам общества, состоящим на учёте в Первичной профсоюзной организации, а также работникам, не являющимся членами Первичной профсоюзной организации, но перечисляющим на счёт Первичной профсоюзной организации 1% своей заработной платы, предоставлять дополнительные права и льготы: на представление своих интересов при разрешении индивидуального трудового спора; право на бесплатную юридическую помощь у юрисконсультов Первичной профсоюзной организации; право на получение путёвок на санаторно-курортное лечение за счёт средств профсоюзного бюджета; право на получение из средств профсоюзного бюджета:

- беспроцентных займов;

- материальной помощи пострадавшим в результате несчастного случая, вновь выявленного острого или хронического профессионального заболевания, гибели работника на производстве;

- материальной помощи по иным обстоятельствам, в соответствии с принятыми Положениями в размерах сумм, утвержденных профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации.

1.14.4. Своевременно информировать администрацию об изменениях в структуре Первичной профсоюзной организации, избрании и назначении штатных работников Первичной профсоюзной организации и неосвобожденного профсоюзного актива.

1.14.5. При условии выполнения администрацией трудового законодательства и настоящего Коллективного договора, не проводить забастовок и других коллективных действий, наносящих ущерб обществу.

1.14.6. Оказывать содействие администрации в реализации планов социального развития, в укреплении трудовой дисциплины, соблюдении работниками Правил внутреннего трудового распорядка общества.

1.14.7. Нести ответственность за не выполнение работниками своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Коллективным договором и действующим законодательством.

1.14.8. В смете Первичной профсоюзной организации на текущий год предусматривать выделение денежных средств:

- на финансирование культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с работниками общества и членами их семей;

- на оказание материальной помощи членам Первичной профсоюзной организации (работникам и ветеранам общества), в том числе на проведение платного лечения, организацию похорон работников и бывших работников, ушедших из общества на заслуженный отдых и т. д.;

- на проведение благотворительных акций в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Обязанности администрации по созданию условий для осуществления деятельности Первичной профсоюзной организации

1.15.1. Обеспечивать профсоюзный комитет бесплатно необходимыми помещениями, отвечающими требованиям СНиП, СанПиН, правил пожарной безопасности, со всем оборудованием, средствами связи, отоплением, освещением, уборкой и охраной помещений (помещения профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации и профсоюзных комитетов структурных подразделений Первичной профсоюзной организации). В соответствии с согласованными лимитами обеспечивать профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации и профсоюзные комитеты структурных подразделений Первичной профсоюзной организации канцелярскими принадлежностями, мебелью, оргтехникой. Предоставлять профсоюзному комитету Первичной профсоюзной организации на основе согласованных с УКИ заявок помещения Дома Корабела, физкультурно-оздоровительного комплекса "Севмаш" для проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с работниками общества и членами их семей, помещение актового зала Управления корпоративного имущества для осуществления деятельности Первичной профсоюзной организации.

1.15.2. Выделять денежные средства:

- на финансирование культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с работниками общества и членами их семей;
- на оказание материальной помощи и частичных компенсаций работникам и ветеранам общества на отдых, проведение платного лечения, организацию похорон работников и бывших работников, ушедших из общества на заслуженный отдых и т. д.;
- на проведение благотворительных акций в соответствии с действующим законодательством.

Конкретный размер денежных средств определяется исходя из финансово-экономических возможностей общества.

1.15.3. Предоставлять профсоюзному комитету Первичной профсоюзной организации бесплатно необходимые для его деятельности транспортные средства в соответствии с установленными лимитами.

1.15.4. Предоставлять необходимые помещения для проведения профсоюзных собраний, конференций, совещаний, а также предоставить возможность размещения информации в доступных для работников общества местах. (Основание: статья 377 ТК РФ.)

1.15.5. Рассылать профсоюзному комитету Первичной профсоюзной организации (профсоюзным комитетам структурных подразделений Первичной профсоюзной организации) изданные приказы, решения и распоряжения администрации общества (структурных подразделений), предоставлять по обращению профсоюзных комитетов другие документы и сведения, касающиеся социально-трудовых вопросов, кроме сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну.

1.15.6. Предоставлять представителям профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации, профсоюзных комитетов структурных подразделений Первичной профсоюзной организации право беспрепятственно посещать рабочие места работников общества для реализации уставных задач Первичной профсоюзной организации при соблюдении всех действующих в обществе режимных требований.

1.15.7. В соответствии с действующим законодательством РФ производить безналичное удержание профсоюзных взносов по личным письменным заявлениям работников, являющихся членами Первичной профсоюзной организации (а также работников, не являющихся членами Первичной профсоюзной организации, но желающих перечислять 1% своей заработной платы на деятельность Первичной профсоюзной организации), с бесплатным перечислением денежных средств на расчетный счет Первичной профсоюзной организации при каждой выплате работникам заработной платы.

1.15.8. Членам выборных профсоюзных органов (председателям цеховых организаций, председателям цеховых комиссий, членам профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации, членам комиссий профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации, уполномоченным по охране труда), не освобожденным от основной производственной деятельности, а также членам комиссии по социальному страхованию общества и членам комиссии по трудовым спорам общества для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, для учебы профактива, для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, участия в работе выборных коллегиальных органов предоставлять возможность использования необходимого рабочего времени по согласованию между администрацией и профсоюзным комитетом структурного подразделения, с сохранением средней заработной платы.

1.15.9. По заявке профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации размножать и изготавливать за счет средств общества печатные материалы и документы, необходимые для его уставной деятельности (за исключением документов, носящих политический или коммерческий характер).

1.15.10. Работников, избранных в состав профсоюзных органов на неосвобожденной основе, переводить на другую работу с предварительным уведомлением выборного органа (кроме переводов внутри подразделений общества), членами которого они являются, либо вышестоящего органа, при условии предоставления Первичной профсоюзной организацией работодателю перечня работников, избранных в указанные органы и письменного согласия указанных работников на обработку персональных данных.

1.15.11. Регулярно, не реже одного раза в квартал, проводить рабочие встречи руководства и специалистов общества с профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации, а руководства структурных подразделений - с соответствующими профсоюзными комитетами структурных подразделений Первичной профсоюзной организации с целью информирования о финансово-хозяйственной деятельности и планах экономического развития общества (его структурных подразделений) и рассмотрения текущих вопросов.

1.15.12. При нарушениях положений Коллективного договора, в том числе выявленных профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации или профсоюзными комитетами самостоятельных структурных подразделений, принимать безотлагательные меры по их устранению и применению к виновным мер дисциплинарной ответственности и (или) материального воздействия.

1.15.13. Ежеквартально, совместно с профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации проводить проверки выполнения Коллективного договора на заседаниях Центральной комиссии по Коллективному договору.

1.15.14. Осуществлять контроль за работой столовых, буфетов на территории общества (качество и стоимость блюд, санитарное состояние помещений, культура обслуживания) силами специальной комиссии, состоящей из представителей администрации общества, профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации и представителя организации-исполнителя по договору оказания услуг лечебно-профилактического и общественного питания.

1.15.15. Информировать работников общества о принятых решениях по социально-трудовым вопросам через газету «Корабел».

1.15.16. По окончании срока полномочий членов выборных профсоюзных органов, освобожденных от основной работы, предоставлять им работу в прежней или с их согласия равноценной должности в обществе в соответствии со статьей 375 ТК РФ.

1.15.17. При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывать мнение выборного профсоюзного органа Первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных ТК РФ.

РАЗДЕЛ 2. Охрана труда и окружающей среды. Улучшение условий труда

2.1. Для улучшения условий труда и социально-производственной сферы регулярно выделять средства в объёме сметы на финансирование технического перевооружения производства общества за счет амортизационных отчислений по всем направлениям деятельности.

2.2. При заключении трудового договора и переводе на другую работу знакомить работников с достоверной характеристикой условий труда, режимами труда и отдыха, опасными и вредными производственными факторами, возможным риском повреждения здоровья, полагающимися средствами индивидуальной защиты, гарантиями и компенсациями за неблагоприятные условия труда на рабочем месте, а по письменному заявлению работника – в соответствии со статьёй 62 ТК РФ.

2.3. В соответствии со статьёй 213 ТК РФ, приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Постановлениями Правительства РФ обеспечить прохождение периодических медицинских осмотров работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, так же прохождение обязательного периодического психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности.

2.4. Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий согласно Временному положению «Организация и проведение производственного контроля» № 59.01-1.01.032.

2.5. Работник, обученный, аттестованный и допущенный к выполнению работ в соответствии с действующими нормативными документами по охране труда, обязан соблюдать законодательные и иные нормативно-правовые акты по охране труда (нормы, правила, инструкции и др.) и в своих действиях несет ответственность за нарушение указанных норм, правил, инструкций. Мера ответственности определяет администрация.

2.6. С работников, виновных в происшедших несчастных случаях, авариях или пожарах, материальный ущерб, причиненный обществу, взыскивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Ежеквартально обеспечивать работников достоверной информацией о состоянии охраны труда, радиационной и экологической обстановки в обществе через средства массовой информации общества.

2.8. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставлять бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты согласно действующим в обществе Положению о порядке бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам АО «ПО «Севмаш», занятым на работах с вредными условиями труда и Перечням рабочих мест, при работе на которых работникам выдаются бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты, разработанным в самостоятельных структурных подразделениях по результатам проведения специальной оценки условий труда.

2.9. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставлять лечебно-профилактическое питание в соответствии с действующими в обществе Положением и Перечнем.

2.10. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставлять дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в соответствии со статьями 92, 117 Трудового кодекса РФ, действующей в обществе Методикой определения размера дополнительного отпуска и установления сокращенной продолжительности рабочего времени работникам АО «ПО «Севмаш» за условия труда 56.56-1.03.005, по результатам проведения специальной оценки условий труда (СОУТ).

До внедрения результатов СОУТ дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставлять в соответствии с «Перечнем профессий и должностей работников предприятия, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», разработанным в соответствии со «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда...», утвержденным Постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 №298/П-22, с учетом внесенных изменений

2.11. В соответствии с действующим в обществе Положением обеспечивать членов экипажей плавсредств цеха 22 бесплатным питанием.

2.12. Обеспечивать, с учетом сезонности, работников общества спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), осуществлять приемку, хранение, ремонт и профилактическую обработку СИЗ в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 №290н) и стандартом Общества СТП 67-382.

2.13. Обеспечить работников общества питьевой водой, соответствующей санитарным нормам, а работников цехов 2, 3, 31 и участка термообработки цеха 11 – газированной, подсоленной водой.

2.14. Проводить радиационный контроль объектов внешней среды, в том числе мест поступления сырья, материалов и оборудования в соответствии с Программой радиационного контроля, согласованной с органами Межрегионального управления №58 ФМБА РФ.

2.15. Раз в 5 лет обеспечить формирование и выполнение Перечня мероприятий по улучшению условий труда в АО «ПО «Севмаш», а также ежегодное формирование и выполнение мероприятий Соглашения по охране труда между АО «ПО «Севмаш» и МОО-ППО АО «ПО «Севмаш» Судпроф. В необходимых случаях корректировку сроков выполнения мероприятий производить совместным решением администрации и профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации.

2.16. Работников, получивших профзаболевание, увечье или иное повреждение здоровья, связанное с работой, выводить из-под воздействия вредных производственных факторов или переводить временно, или постоянно на другую работу в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии (ВК) и действующим в обществе Положением "О рациональном трудоустройстве работников общества, которым по состоянию здоровья противопоказан труд в условиях воздействия вредных производственных факторов". При временном переводе указанных работников на нижеоплачиваемую работу, до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты трудоспособности, или инвалидности, выплачивать разницу между прежним заработком и заработком по новой работе.

2.17. Работник общества вправе отказаться от выполнения работ, уведомив письменно своего непосредственного руководителя, профсоюзный комитет структурного подразделения Первичной профсоюзной организации, в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, а также необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты до принятия мер по устранению выявленных нарушений. В этом случае руководитель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается в соответствии с действующим Положением.

2.18. Администрация общества, структурных подразделений обязана рассматривать представления профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации о необходимости устранения выявленных нарушений законодательства по охране труда, принимать соответствующие решения, и в установленные законом сроки давать ответ по существу представления.

2.19. При разработке новых и переработке существующих технологических процессов вносить описание вредных и опасных производственных факторов и средств защиты от них.

2.20. В соответствии с инструкциями по эксплуатации проводить обследование приточно-вытяжной вентиляции.

2.21. Не допускать выполнение работ на заказах без смонтированной и сданной в эксплуатацию приточно-вытяжной вентиляции.

2.22. Осуществлять постоянный контроль в замкнутых помещениях за содержанием кислорода в воздухе рабочей зоны при выполнении сварочных работ в среде защитных газов.

2.23. Обеспечить бесплатную выдачу работникам общества смывающих и обезвреживающих средств согласно нормам, порядку и условиям выдачи, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. №1122н. В структурных подразделениях порядок обеспечения мылом определяется администрацией структурного подразделения с учетом мнения профсоюзного органа. Умывальники обеспечить полотенцами или заменяющими их устройствами.

2.24. Обеспечить строгое соблюдение требований статей 227-231 ТК РФ и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002г. №73.

2.25. Работникам, неработающим пенсионерам при получении профессионального заболевания, увечья или иного повреждения здоровья со стойкой утратой профессиональной трудоспособности при исполнении ими обязанностей по трудовому договору, администрация общества на основании личного заявления и в соответствии со ст.8 «Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98 №125-ФЗ, выплачивает пострадавшему в возмещение морального вреда денежную компенсацию в размере 60 000 (шестьдесят тысяч рублей), увеличенном на процент утраты профессиональной трудоспособности.

При гибели работника денежная компенсация в возмещение морального вреда выплачивается иждивенцам, имеющим право на возмещение ущерба в связи с потерей кормильца, в общей сумме 300 000 (триста тысяч рублей) на всех иждивенцев.

2.26. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе, в закрытых необогреваемых помещениях при температуре окружающего воздуха ниже нормативной, предоставлять включаемые в рабочее время перерывы для обогрева в специально оборудованных помещениях. Предоставлять грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, включаемые в рабочее время перерывы для отдыха. При повышении среднесменной температуры окружающего воздуха на постоянных рабочих местах внутри помещений выше нормативной, предоставлять включаемые в рабочее время дополнительные перерывы для отдыха.

2.27. Не принимать и не переводить на работы с вредными и (или) опасными условиями труда лиц моложе восемнадцати лет и женщин в соответствии с Перечнями, утвержденными Постановлениями Правительства РФ.

2.28. Работников, нуждающихся в прохождении реабилитационных мероприятий в связи с наличием признаков профессионального заболевания, профзаболевания легкой или умеренной степени в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии (ВК), выводить из под воздействия вредных факторов или переводить временно на другую работу. При временном переводе указанных работников на нижеоплачиваемую работу выплачивать разницу между прежним заработком и заработком по выполняемой работе, с выпуском распорядительного документа.

2.29. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производить доплату в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса РФ, действующей в обществе Методикой определения размера доплат за условия труда № 56.61-1.03.002, по результатам проведения специальной оценки условий труда (СОУТ).

До внедрения результатов СОУТ доплату за условия труда производить в соответствии с локальными нормативными актами общества.

2.30. Работодатель предоставляет уполномоченным по охране труда для выполнения возложенных на них функций свободное от работы время, в соответствии с действующим Положением «Об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета...», организует их обучение по охране труда с сохранением среднего заработка, обеспечивает нормативными документами по охране труда за счёт средств общества.

РАЗДЕЛ 3. Труд, заработная плата и занятость

Системы оплаты труда, тарификация работ и работников, нормирование труда (в т.ч. аттестация норм), выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, порядок предоставления отпусков регламентируются в обществе Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), а также Коллективным договором и локальными нормативными актами общества, утвержденными администрацией с учетом мнения профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации.

Дополнительные выплаты осуществляются в пределах имеемых на эти цели средств общества.

При этом в целях конкретизации и дополнения вышеупомянутых документов, администрация обязуется:

- 3.1. Установить системы оплаты труда работников общества:
 - сдельно – премиальная,

- повременно – премиальная.

Другие системы оплаты труда могут устанавливаться с учетом мнения профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации.

Нормирование и оплату труда работников производить по действующим в обществе нормативам (нормам) времени и часовым или месячным тарифным ставкам и установленным штатными расписаниями окладам.

3.2. Отнесение профессий рабочих к тарифным группам установить локальным нормативным актом общества (см. приложение № 1 к КД).

Размеры тарифных ставок, окладов рабочих, схемы должностных окладов руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основании локальных нормативных актов общества. Тарифная ставка (код), оклад конкретного работника устанавливается в «Распоряжении о приеме на работу» (приложение к трудовому договору).

Стороны Коллективного договора считают целесообразным при совершенствовании системы тарифных ставок и окладов обеспечивать стимулирование высококвалифицированного труда.

3.3. С учетом условий производства применять для работников общества стимулирующие и компенсирующие выплаты (см. приложение № 2 к КД):

3.3.1. Премии – за выполнение плановых показателей, за качество продукции (работ), за выполнение особо важных и срочных работ (по распорядительным документам, сроковым графикам), за достижения в труде, за экономию фонда оплаты труда, материальных ресурсов и др.; за выполнение работ по договорам; за сдачу продукции, материалов и др.

3.3.2. Вознаграждения – по результатам (итогам) работы общества, за выслугу лет, за стаж работы по отдельным специальностям, по условиям трудового договора и др.

3.3.3. Общие и специализированные надбавки к тарифам и окладам работникам; коэффициенты к тарифным ставкам (окладам) при выполнении особо важных и срочных работ.

3.3.4. Повышенная оплата труда за работу в ночное время, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, работу на испытаниях и сдаче заказов; работу вахтовым методом.

3.3.5. Доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, за работу меньшей численностью персонала (при совмещении профессий, при замещении отсутствующих работников), другие выплаты, доплаты и надбавки в соответствии с законодательством.

3.3.6. В соответствии с законодательством РФ – районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок, условия и размеры стимулирования (компенсации) определяются локальными нормативными актами, утвержденными с учетом мнения профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации, решениями администрации общества, а по законодательно определенным выплатам – нормативными документами вышестоящих организаций.

3.4. Тарификацию работ и работников производить по действующим выпускам ЕТКС и утвержденным Перечням дополнительных примеров работ.

3.5. В целях обеспечения качества нормирования труда рабочих-сдельщиков обеспечить на основе применения нормативов по труду охват работ техниче-ски обос-

нованными нормами не ниже 90 % по обществу, при этом не допускается применение опытных норм на работах, на которые имеются технически обоснованные нормативы.

3.6. Замена и пересмотр норм труда, не способствующих повышению производительности труда, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При внедрении мероприятий, обеспечивающих реальное повышение производительности труда и повышение организационно-технического уровня производства в структурном подразделении или на конкретном рабочем месте, действующие нормы времени, выработки, численности, обслуживания подлежат пересмотру в соответствии с ТК РФ.

3.8. Работникам общества, не переведённым на многосменный режим работы, за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) устанавливаются доплаты в размере 40% средневзвешенной тарифной ставки (оклада).

Работникам, переведённым на многосменный режим работы в соответствии с Положением № 56.61-1.01.006-2006, взамен дополнительной оплаты труда за работу в ночное время, устанавливаются доплаты в размере 20 % средневзвешенной тарифной ставки (оклада) за работу в вечернюю смену и в размере 40 % за работу в ночную смену.

3.9. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время при суммированном учете рабочего времени на непрерывно действующих производствах, дежурно-вахтенных служб на заказах, судах и плавсредствах, дежурных служб цехов и общества, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.

При суммированном учете рабочего времени работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период считается сверхурочной.

3.10. Выплата межразрядной разницы рабочим со сдельной оплатой труда производится в соответствии с действующим в обществе Положением.

3.11. Оплата простоя работникам производится в соответствии с ТК РФ и действующим в обществе Положением об оплате простоя.

3.12. Работникам общества предоставляются ежегодные оплачиваемые основной и дополнительные отпуска в соответствии с ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка общества.

График предоставления отпусков утверждается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета структурного подразделения Первичной профсоюзной организации до 16 декабря года, предшествующего планируемому, и доводится под роспись до сведения всех работников структурного подразделения.

3.13. Предоставлять по личному заявлению дни в счет ежегодного оплачиваемого отпуска:

а) работникам на бракосочетание или в случае смерти близкого родственника – до 3-х календарных дней;

б) родителям, при вступлении в брак ребёнка – 1 день;

в) родителям (опекунам), имеющим детей – первоклассников – на первый день занятий в школе;

г) одному из родителей (опекуну), имеющих детей – школьников младших классов (со 2 по 4 класс) – на первый день занятий в школе;

д) отцу новорожденного ребенка – на день выписки роженицы из больницы.

е) при переезде на новое место жительства, связанное с приобретением (покупкой) нового жилья – до 3-х календарных дней;

ж) работникам при прохождении осмотров (обследований) в медицинских учреждениях по направлениям врача – на день проведения осмотра (обследования).

з) молодым специалистам для участия в организации социально значимых мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики общества, по согласованию с администрацией общества, с учетом производственной возможности – до 3-х календарных дней.

Дни в счет отпуска по иным причинам (от 3 до 21 календарных дней) вне графика с оплатой этих дней вместе с заработной платой месяца могут предоставляться исходя из возможностей производства.

3.14. Работникам, уходящим по графику в ежегодный оплачиваемый отпуск, начислять оплату за время отпуска за календарные дни отпуска на основании отпускной записки в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом общества.

Выплату отпускных сумм производить через кассу общества или перечислением на лицевые счета банковских карт ПАО «Сбербанк» или ВТБ24 (ПАО) не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (статья 136 ТК РФ). Если выплаты или перечисление на лицевые счета банковских карт не произведены своевременно, отпуск по письменному заявлению работника переносится на другой срок, согласованный с работником (статья 124 ТК РФ).

3.15. Предоставлять по заявлению работника и с учетом возможностей производства отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней:

- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет,
- работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет,
- одинокой матери или одинокому отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет.

3.16. Предоставлять работникам с учетом интересов производства отпуск без сохранения заработной платы в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом.

3.17. Предоставлять работающим мужчинам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, ежегодный оплачиваемый отпуск по их желанию в период отпуска жены при наличии подтверждающих медицинских документов.

3.18. Льготный порядок предоставления времени ежегодных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников по графику определяется локальным нормативным актом.

3.19. За время приостановки работы в производственных подразделениях или на отдельных рабочих местах по представлениям надзорных органов вследствие нарушений правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии не по вине работников им сохраняется оплата в размере среднего заработка. При этом лица, виновные в вышеуказанных нарушениях привлекаются к дисциплинарной ответственности и (или) мерам материального воздействия, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами общества.

3.20. Работникам общества, являющимся донорами, предоставлять льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Администрация имеет право привлекать работников отдельных категорий с их согласия к дежурствам, не связанным с исполнением основных обязанностей, в выходные и праздничные дни, а также в вечернее и ночное время. При этом

работнику предоставляется оплачиваемое время отдыха той же продолжительности, что и дежурство.

3.22. Принимать меры по недопущению массового высвобождения работников. Критериями массового высвобождения считать нормативы, установленные действующим законодательством РФ (Постановление Правительства РФ от 5.02.1993 №99). Вопросы высвобождения (1,75% и более общей численности работников общества в течение квартала) вследствие сокращения объемов производства, реконструкции, конверсии военного производства или технического перевооружения решать с учетом мнения профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации в установленном ТК РФ порядке.

3.23. Изменение режима работы подразделений, продолжительности смен, графиков работы подразделений производится по решению администрации с учетом мнения профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации (за исключением временных изменений, производимых администрацией структурных подразделений общества с учетом мнения профсоюзного комитета соответствующего структурного подразделения Первичной профсоюзной организации на периоды ограничения энергообеспечения и т.п.).

3.24. Производить выплату заработной платы работникам в обществе или же перечислять по их заявлениям (в полном размере или частично) на лицевые счета банковских карт ПАО «Сбербанк» или ВТБ24 (ПАО) 2 раза в месяц в следующие сроки: в виде аванса – 30 числа (в феврале – в последний день месяца), окончательный расчет – 15 числа месяца, следующего за расчетным (с обязательной выдачей расчетных листков).

Допускается производить данные выплаты ранее установленных сроков.

При совпадении дня соответствующей выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём, выплату производить накануне этого дня.

3.25. В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Выплата денежной компенсации производится независимо от наличия вины администрации общества.

3.26. В случае образования задолженности по заработной плате председатель Первичной профсоюзной организации может участвовать в распределении поступающих в общество денежных средств.

3.27. С целью обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, ежегодно после утверждения бюджета общества, но не позднее 1 апреля текущего года, исходя из финансово – экономических возможностей общества проводить индексацию тарифных ставок (окладов). При определении величины индексации, в качестве основы, руководствоваться величиной индекса потребительских цен на товары и услуги по Архангельской области.

3.28. Производить начисление вознаграждения за выслугу лет ежемесячно в соответствии с утверждённым Порядком. Начисление и выплату вознаграждения за квартальные итоги работы производить в соответствии с Положением №56.11-1.01.015-06.

3.29. Обеспечить выполнение утвержденных плановых показателей в области подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.30. Работникам общества, получающим второе и последующие образования соответствующего уровня по направлению общества, предоставлять гарантии и компенсации как для работников, получающих образование впервые.

3.31. На период освоения нового производства (новой продукции) за работником сохраняется заработная плата не ниже прежней на период, установленный локальным нормативным актом общества. Прежняя заработная плата – средний заработок работника, исчисленный по правилам статьи 139 ТК РФ.

3.32. В случае производственной необходимости администрация имеет право перемещать работника для работы на другом рабочем месте, в том числе находящемся в другом структурном подразделении общества в той же местности (без изменения места работы согласно трудовому договору и трудовой функции) с оплатой труда работника по выполняемой работе в соответствии с ТК РФ.

3.33. Выплата заработной платы в обществе производится в денежной форме. Наряду с этим по письменным заявлениям работников оплата труда может производиться частично и в неденежной форме в объеме не более 20 % от общей суммы заработной платы.

3.34. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (администрации цеха, отдела), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период считается сверхурочной (кроме режима работы, предусмотренного статьёй 101 ТК РФ).

Сверхурочная работа в обществе, в т.ч. при суммированном учёте рабочего времени, оплачивается в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха той же продолжительности.

Порядок разрешения, учета и оплаты сверхурочных работ в обществе определен инструкцией (см. приложение № 2 к КД, пункт 18).

3.35. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, предоставляется другой день отдыха, при этом оплата производится в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит.

Привлечение работников общества к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с инструкцией (см. приложение № 2 к КД, пункт 19).

3.36. Для женщин, работающих в подразделениях общества, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами. Заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе, за счет доплат по видам оплаты 200 и 198.

3.37. Работникам общества выплачивается процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера в соответствии с локальным нормативным актом, действующим в обществе.

3.38. В целях социальной защищенности работников общества своевременно производить ежемесячную уплату платежей по начисленным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ.

3.39. Передавать каждому застрахованному лицу, работающему в обществе, копии сведений, представленных в органы Пенсионного фонда Российской Федерации об этом лице, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования».

3.40. Особенности системы оплаты труда, режима работы, предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в обособленных структурных подразделениях общества (филиалах, представительстве и др., расположенных в других регионах) определяются локальными нормативными актами общества.

3.41. Производить доплату в соответствии с утверждённым порядком, в размере разницы между установленной суммой и начисленной заработной платой работникам, отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим норму труда без нарушений Правил внутреннего трудового распорядка. Сумма, до которой производится доплата, устанавливается приказом генерального директора.

3.42. Величина условно – постоянной части заработной платы (включая тариф) и состав выплат, включаемых в состав условно – постоянной и условно – переменной частей заработной платы определяются Совместным решением администрации и профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ 4. Социальное развитие трудового коллектива

4.1. Проводить курс оздоровления работников общества и их детей в ОЛЦ – пансионате «Северный», ОЛЦ – пансионате «Орбита-1» в период отпуска и в Санатории – профилактории «Севмаш» в течение года, в соответствии с утверждаемым генеральным директором общества распределением путёвок по подразделениям общества.

4.2. Трудящимся, получившим профессиональные заболевания за время работы в обществе, в установленном порядке, исходя из финансово-экономического состояния общества, предоставлять бесплатные путёвки по профилю заболевания в Санаторий-профилакторий «Севмаш» за счёт средств общества.

4.3. За счёт средств общества производить частичную компенсацию стоимости выделенных путёвок в ОЛЦ – пансионат «Орбита – 1», ОЛЦ – пансионат «Северный», Санаторий – профилакторий «Севмаш», работникам общества и их детям, неработающим пенсионерам. Конкретные размеры производимой частичной компенсации стоимости выделенных путёвок, ежегодно устанавливаются приказом генерального директора общества.

4.4. В целях оздоровления детей работников общества, администрации и профсоюзному комитету содействовать организации отдыха детей работников общества в летний период. Оказывать содействие в приобретении путёвок за счёт средств областного, местного бюджетов и производить частичную компенсацию стоимости путёвок за счёт собственных средств общества, в детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Архангельской области и в других регионах РФ, в соответствии с объёмами ассигнований, выделенных областными, местными бюджетами и в пределах установленных бюджетом общества лимитов средств, исходя из финансово-экономического состояния общества.

4.5. Ежегодно, исходя из финансово-экономического состояния общества, в соответствии с Положением, на основании протоколов комиссии, выделять средства на частичную оплату стоимости лечения работников общества, направляемых ФГБУЗ ЦМСЧ-58 ФМБА России в институты и клиники РФ для проведения операций, лечения и диагностики, в случае невозможности оказания квалифицированной медицинской помощи в городе Северодвинске и Архангельской области.

4.6. Работникам общества, направленным ФГБУЗ ЦМСЧ-58 ФМБА России на обследование и лечение в другие города в связи с признаками профзаболевания, профзаболеваниями, увечьем, полученным за время работы в обществе, возмещать расходы на проезд железнодорожным транспортом (не выше стоимости проезда в купейных вагонах четырёхместного купе) к месту обследования (лечения) и обратно за счет общества.

4.7. Ежегодно, исходя из финансово-экономического состояния общества, определять размер единовременного выходного пособия работникам, уходящим на пенсию и увольняющимся по пункту 5 статьи 83 ТК РФ, проработавшим в обществе не менее 10 лет.

4.8. Неработающим пенсионерам за счёт средств общества оказывать материальную помощь при протезировании зубов 1 раз в три года в любом стоматологическом медицинском учреждении города Северодвинска.

4.9. За счет средств общества предусматривать выделение Совету ветеранов целевых сумм на оказание материальной помощи неработающим пенсионерам (на

покупку дорогостоящих лекарств, на расходы при посещении больных, на поощрение юбиляров и т. п.).

4.10. В целях обеспечения качественного медицинского обслуживания работников общества, предоставлять помещения для размещения здравпунктов и стоматологических кабинетов (для оказания неотложной медицинской помощи без права предоставления коммерческих услуг).

4.11. Работникам общества, являющимся Почетными донорами России, ежегодно выделять 52 бесплатные путевки в Санаторий-профилакторий «Севмаш».

4.12. Выделять транспорт, изготавливать ритуальные принадлежности для похорон работников и бывших работников, ушедших на заслуженный отдых из общества, с погашением затрат за счет средств общества.

4.13. Неработающим пенсионерам общества, зарегистрированным в г. Северодвинске (а ушедшим на пенсию из обособленных структурных подразделений и представительства - ОЛЦ-пансионатов «Северный», «Орбита -1» и т. д., зарегистрированным по месту нахождения этих подразделений), исходя из финансово-экономического состояния общества, производить выплату материальной помощи к "Дню пожилого человека" и ветеранам Великой Отечественной войны к празднику "День Победы".

4.14. УКИ совместно с другими подразделениями общества и организацией-исполнителем по договору оказания услуг общественного питания, организовать диетическое, лечебно-профилактическое питание (ЛПП) для нуждающихся в нем рабочих и служащих. В столовых (буфетах) обеспечить горячее, качественное, разнообразное, витаминизированное питание в дневную и вечернюю смену, высокую культуру обслуживания.

4.15. Освобождать по их желанию от работы в ночную смену женщин, имеющих на воспитании детей в возрасте до 14 лет, кроме работников, занятых в непрерывно-производственном технологическом цикле.

4.16. Беременным женщинам оплачивать в размере средней заработной платы время, затраченное ими на прохождение процедур по назначению врача.

4.17. Администрации общества формировать социальный заказ на организацию культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий по подготовке и выполнению нормативов (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), проводимых в Доме Корабела и Физкультурно-оздоровительном комплексе «Севмаш», обеспечивать его финансирование в рамках ежегодно утверждаемого бюджета общества.

4.18. Работникам общества, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, один раз в два года оплачивается стоимость проезда и провоза багажа весом до 30 кг к месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно. Также оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи (мужа, жены и несовершеннолетним детям).

Порядок и условия оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно определяется Положением «О порядке возмещения работникам общества и членам их семей расходов на проезд к месту использования отпуска работника и обратно».

4.19. Работникам, заключившим трудовые договоры о работе в подразделениях общества, расположенных в районах Крайнего Севера, на срок не менее 3 лет и при-

бывшим в соответствии с этими договорами из других регионов РФ, предоставляются гарантии и компенсации в связи с переездом, указанные в ч.1 и 2 статьи 326 ТК РФ.

Работникам, за исключением лиц, являющихся получателями трудовых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, проработавшим в обществе в районе Крайнего Севера не менее 3 лет и уволившимся по любым основаниям, кроме увольнения за виновные действия, оплачиваются расходы, связанные с переездом работников и членов их семей к новому месту жительства в другую местность, в размере 50% от предусмотренных частью 3 статьи 326 ТК РФ, а проработавшим не менее 15 лет – 100%.

4.20. Работникам общества, получающим без отрыва от производства среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск и оплачивать проезд к месту учебы и обратно, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами общества.

Данная льгота предоставляется лицам, получающим образование соответствующего уровня впервые.

4.21. ТП совместно с Первичной профсоюзной организацией проводить наблюдение за движением городских автобусных маршрутов общего пользования в часы «пик», осуществляющих доставку работников на работу и обратно.

4.22. Обеспечивать содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы, находящихся на балансе общества, в надлежащем исправном состоянии в соответствии с правилами и нормами их технической эксплуатации и санитарными правилами.

4.23. Производить капитальный и текущий ремонт объектов социально-культурной сферы в сроки и объёмах, согласно титульному списку (по работам цеха 48 и УКИ) в пределах выделяемых средств.

4.24. Ежегодно, исходя из финансово-экономического состояния общества, принимать решение о приобретении новогодних подарков для детей работников общества, в пределах выделенных на эти цели средств.

4.25. В целях повышения качества медицинского обслуживания и оздоровления работников общества и членов их семей, неработающих пенсионеров выделять денежные средства общества для предоставления дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования. Объём финансирования на эти цели устанавливается решением генерального директора общества.

4.26. Применять виды поощрения за труд к работникам, высокопрофессионально и добросовестно выполняющим трудовые обязанности, вносящим большой вклад в развитие производства, продолжительно и эффективно работающим в обществе, в соответствии с действующим в обществе Положением.

4.27. Работа с кадрами (молодыми кадрами)

4.27.1. В целях повышения социальной защищённости, оказания материальной поддержки и закрепления молодых кадров, всем работникам, вернувшимся в общество после увольнения со срочной военной службы, жителям Муниципального образования «Северодвинск», принявшим решение трудоустроиться в общество после увольнения со срочной военной службы, а также гражданам, прибывшим для работы

в обществе по приглашению из районов Архангельской области и других регионов РФ, выплачивать материальную помощь в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

4.27.2. Предоставлять по заявлениям работников материальную помощь:

- в случае смерти близкого родственника (муж, жена, родители, дети) – не менее 2000 руб.;

- в связи с рождением ребенка после выписки матери с ребенком из больницы – 5000 руб.;

- в связи с подготовкой ребенка в 1-й класс школы – 3000 руб.;

- родителям, воспитывающим 3-х и более несовершеннолетних детей один раз в год – 1000 руб. на 1 ребенка *(вводится в действие с 01.01.2018 года)*.

4.27.3. Для привлечения и закрепления в обществе кадров, в целях обеспечения производственного процесса и выполнения производственной программы, иногородним работникам, приглашённым для работы в обществе, в соответствии с действующим Положением предоставлять: частичную компенсацию затрат по оплате проживания в гостинице или в съёмном жилом помещении по договору коммерческого найма, расположенных на территории Муниципального образования «Северодвинск»; место для временного проживания в гостинице общества.

4.27.4. В целях повышения трудовой активности молодых работников, оказания содействия их профессиональному росту, закреплению в обществе, администрации и профсоюзному комитету Первичной профсоюзной организации организовывать и оказывать содействие работе Совета молодых специалистов и комиссии по молодёжной политике Первичной профсоюзной организации, в соответствии с действующими Положениями.

4.27.5. Администрации совместно с профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации ежегодно организовывать проведение конкурсов профмастерства в подразделениях общества по различным профессиям и оказывать содействие в проведении данных конкурсов ГБПОУ АО «ТСиМ» города Северодвинска.

4.27.6. Обеспечивать функционирование системы наставничества в подразделениях общества, в соответствии с действующими локальными нормативными актами.

4.27.7. Для закрепления в обществе высококвалифицированных работников и улучшения их жилищных условий, участвовать в реализации в обществе действующих жилищных программ, исходя из финансово-экономического состояния общества.

4.27.8. Выплачивать именную стипендию студентам завода - втуза успешно совмещающим учёбу и работу в обществе в соответствии с действующим Положением.

4.27.9. В целях привлечения, закрепления и развития кадрового состава специалистов общества, по ходатайству руководителей самостоятельных структурных подразделений, молодым работникам общества в возрасте до 30 лет, трудоустроившимся или перешедшим с рабочих профессий на инженерные должности, производить выплату материального вознаграждения. Условия и размеры выплаты ежегодно определяются в соответствии с приказом генерального директора.

4.27.10. В целях закрепления работников в обществе производить частичное возмещение расходов по уплате процентов по кредитам (займам) при приобретении или строительстве жилья работникам – участникам жилищной программы АО «ПО «Севмаш», в соответствии с действующим Положением и исходя из финансово – экономического состояния общества.

4.27.11. Для привлечения и закрепления в обществе кадров, в целях обеспечения производственного процесса и выполнения производственной программы общества, ежегодно, исходя из финансово – экономического состояния общества принимать решение по возможности и размерам оказания частичной компенсации затрат по оплате стоимости услуг общественного питания в сети столовых и буфетов общества отдельным категориям работников, в соответствии с действующим Порядком.

4.27.12. В целях развития здорового образа жизни, ежегодно, исходя из финансово-экономических возможностей общества, по представлению руководства самостоятельных структурных подразделений и ФОК «Севмаш» поощрять работников, успешно сдавших нормативы ВФСК ГТО и при этом достигнувших положительных производственных результатов работы.

ТАБЛИЦА
отнесения тарифных ставок (сеток) и должностных окладов рабочих
по группам и видам работ.

Группа тарифных ставок	Вид работ (профессия)	Основные шифры тарифных ставок
I	Машиностроение, ремонтно-строительные работы.	15, 35, 55
II	Рабочие ведущих профессий на производстве основной продукции (заказов).	01, 03, 05
III	Станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на механообрабатывающих станках; работы по холодной штамповке металла и других материалов; работа по изготовлению и ремонту инструмента и технологической оснастки. Рабочие, непосредственно занятые ремонтом и наладкой основного технологического, электро- и энергетического оборудования, машин, механизмов, автомобилей и другого подвижного состава, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики. Рабочие литейных и кузнечного цехов общества (цехи № 2, 3, 31).	18, 38, 58
IV	<p>Слесари инструментальщики, станочники широкого профиля, занятые на универсальном оборудовании цехов №№ 11, 47 подготовки производства при изготовлении особо точных, ответственных и сложных пресс-форм, штампов, приспособлений, инструмента, приборов и оборудования; слесари ремонтники, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования служб механика, занятые ремонтом, наладкой и обслуживанием особо сложного уникального оборудования.</p> <p>Специфичные производства (работы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Погрузо-разгрузочные. 2. Машинисты тепловозов, составители поездов. 3. Машинисты и стропальщики ж/дорожных кранов. 4. Операторы ЭВМ (повременщики ОАСУП). 5. Водители автомобилей. 6. Рабочие-экипажи судов морского флота (ц. № 22, СПТБ). 7. Рабочие-экипажи судов речного флота (ц. № 22). 8. Рабочие-повременщики, которым устанавливаются месячные оклады. 	<p>17, 37, 57</p> <p>12, 13, 30 32, 33 05 43 73,76 месячные оклады ---«--- диапазон (схемы) месячных окладов</p>

Зам. генерального директора
по управлению персоналом

В. А. Сыродубов

ПЕРЕЧЕНЬ

**основных локальных нормативных актов общества,
содержащих нормы трудового права**

№ п.п.	Номер документа	Наименование документа
1	56.61-1.01.29-2012	Положение об оплате труда и материальном стимулировании рабочих АО "ПО "Севмаш", работающих по сдельно-премиальной системе оплаты труда
2	56.61-1.02.008-2013	Инструкция. Порядок оформления и прохождения сдельного наряда.
3	56.91-1.01.012-87	Положение о распределении в бригадах заработка и премии с применением коэффициента трудового участия (КТУ).
4	56.61-1.01.004-2003	Положение о порядке установления надбавок рабочим за высокое профессиональное мастерство.
5	56.31-1.08.440-2016	Перечень нормативных материалов по труду, поправочных коэффициентов, обязательных для применения в цехах предприятия.
6	56.61-1.01.030-2015	Положение об оплате труда и материальном стимулировании рабочих общества с повременной системой оплаты труда
7	56.61-1.01.014-2006	Положение о материальном стимулировании рабочих-повременщиков за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
8	56.61-1.01.10-87	Положение об оплате труда рабочих при многостаночном (многоагрегатном) обслуживании.
9	56.61-1.01.007-2017	Положение. СМК. Оплата труда работников общества – членов сдаточных команд заказов и привлекаемых работников общества, участвующих в проведении швартовых и ходовых испытаний заказов
10	56.61-1.01.008-2016	Положение. СМК. Оплата труда, режим рабочего времени работников СПТБ филиалов АО «ПО «Севмаш», а также работников общества, направляемых в служебные поездки в ОПБ СФ (Мурманская область) и ОПБ ТОФ (Камчатский край) для выполнения гарантийных и сервисных обязательств
11	85.21-1.01.060-93	Положение о хозяйственном расчете цехов основного производства.
12	85.21-1.01.030-93	Положение об организации хозяйственного расчета цехов технического обслуживания.
13	85.21-1.01.054-93	Положение о хозяйственном расчете отделов и служб предприятия.
14	56.11-1.01.009-2017	Положение. СМК. Возложение дополнительных обязанностей и оплата труда работников общества за выполнение обязанностей временно отсутствующих руководителей, специалистов и служащих и совмещение должностей.
15	56.11-1.01.002-2013	Положение о премировании за выполнение особо важных и срочных работ

16	56.61-1.01.015-2015	Положение. СМК. Порядок оплаты времени простоя, перевода (перемещения) работников на другую работу в связи с простоем, оформления и прохождения листка о простое
17	56.11-1.08.084-2016	Перечень нарушений трудовой дисциплины, за которые к работникам применяются меры материального воздействия.
18	56.61-1.02.001-2008	Инструкция о порядке разрешения, учета и оплаты сверхурочных работ на предприятии.
19	56.61-1.02.003-2007	Инструкция о порядке привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, оформления разрешения на вход и выход с предприятия, оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
20	56.11-1.01.003-2001	Положение о премировании работников предприятия за сдачу строящихся и ремонтируемых заказов военной техники (ВТ).
21	56.11-1.01.001-93	Положение о премировании работников предприятия за сбор и сдачу в государственный фонд лома и отходов драгоценных металлов и алмазов.
22	56.21-1.01.055-2015	Положение. СМК. Проведение Энерго-механическим управлением пусконаладочных и ремонтных работ по сложному и уникальному оборудованию.
23	74.51-1.01.331-2013	Положение о порядке возмещения работникам АО "ПО "Севмаш" и членам их семей расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно.
24	56.56-1.01.003-2011	Положение об отпусках
25	56.56-1.02.002-2005	Инструкция о порядке учёта отработанного времени в ЗСР.
26	56.61-1.01.010-2006	Положение о рабочем времени, времени отдыха и оплате труда работников плавсостава судов и плавсредств цеха 22.
27	56.31-1.01.267-2012	Положение о порядке разработки, апробации, пересмотра и внедрения нормативных материалов по труду в АО "ПО "Севмаш"
28	56.61-1.01.003-2003	Положение о порядке расчета доплат по межразрядной разнице рабочим-сдельщикам предприятия.
29	56.61-1.01.006-2006	Положение "О порядке перевода технологического оборудования и производственного персонала на многосменный режим работы и материальном стимулировании труда работников, переведённых на многосменный режим работы"
30	56.61-1.01.013-2016	Положение. СМК. Об оплате и материальном стимулировании труда учеников-станочников и молодых рабочих-станочников по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках.
31	56.61-1.01.005-2016	Положение. СМК. О порядке оплаты труда работников в период обучения
32	56.11-1.01.015-06	Положение о порядке и условиях выплаты вознаграждения за квартальные итоги работы АО "ПО"Севмаш" ("Тринадцатая зарплата")
33	Решение от 21.04.1995 № 135 (приложение №1); Приказ генерального директора от 23.12.2016 №1521	Порядок начисления вознаграждения за выслугу лет. Об изменении стажевых коэффициентов

34	Приказ генерального директора от 19.04.2013 № 465	О выплате дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни
35	Приказ генерального директора от 04.07.2016 №723	Об установлении доплаты
36	81.05-1.01.002-2013	Положение о порядке начисления и выплаты вознаграждения (авторского гонорара) за опубликование материалов в газете «Корабел», приложениях «Ветеран-подводник» и «Физкульт-привет».
37	63.56-0.01.003-2009	Положение о материальном стимулировании работников участка по техническому обслуживанию и ремонту станков с ЧПУ энерго-механического управления.
38	56.21-1.01.011-2006	Положение о бригадной форме организации труда на предприятии
39	Приказ генерального директора от 04.03.2003 №336	Правила внутреннего трудового распорядка
40	56.61-1.01.019-2014	Положение о порядке перевода работников общества на суммированный учет рабочего времени
41	МГ.5.2.01.104	Справочник тарифных сеток.
42	МГ.5.2.01.107	Шифры видов оплат заработной платы и других выплат.
43	59.31-1.08.007-97* (с учётом изменений на 31.12.2010)	Перечень профессий и должностей работников предприятия, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день.
44	59.31-1.01.001-2003	Положение о порядке бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам предприятия, занятым на работах с вредными условиями труда.
45	59.01-1.08.009-2000	Перечень работ и профессий с вредными условиями труда, при работе с которыми работающим выдаются бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты
46	87.01-1.01.155-99	Положение о порядке предоставления бесплатного лечебно-профилактического питания по рациону №1
47	59.31-1.01.002-2003	Положение о порядке предоставления бесплатного лечебно-профилактического питания по рационам №2, №3, №4 работникам предприятия, занятым на работах с особо вредными условиями труда
48	59.01-1.03.037-2011	Методические указания по бесплатной выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам общества
49	74.51-1.01.192-2007	Положение Порядок возмещения расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность, работникам и членам их семей
50	73.01-1.01.025-2011	Положение о поощрении работников за труд.
51	73.01-1.01.022-2009	Положение о рациональном трудоустройстве работников Общества, которым по состоянию здоровья противопоказан труд в условиях воздействия вредных производственных факторов
52	77.21-1.01.038-02	Положение о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по направлению

53	73.01-1.01.033-2017	Положение о дополнительных мерах социальной поддержки иногородних работников АО «ПО «Севмаш»
54	56.56-1.02.004-2012	Инструкция об организации табельного учёта работников в АО "ПО "Севмаш"
55	73.33-1.01.051-2016	Положение о компенсации процентов по ипотеке участникам жилищной программы АО «ПО «Севмаш»
56	Решение от 30.05.2014 №7/6	Об утверждении перечня выплат, включаемых в состав условно-постоянной и условно-переменной частей заработной платы
57	56.21-1.01.002-96	Положение о порядке формирования и организации выполнения цеховых коллективных соглашений
58	35.82-1.01.007-2013	Положение об организации бесплатного коллективного питания членов экипажей судов воднотранспортного цеха
59	Решение от 23.06.2014 №8/7	Положение об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета АО "ПО "Севмаш"
60	56.61-1.03.002-2014	Методика определения размера доплат за условия труда
61	56.56-1.03.005-2014	Методика определения размера дополнительного отпуска и установления сокращенной продолжительности рабочего времени работникам АО «ПО «Севмаш» за условия труда
62	Приказ генерального директора от 15.01.2015 №22 (приложение №1)	Порядок частичной компенсации отдельным категориям работников общества затрат по оплате стоимости услуг общественного питания
63	77.11-1.01.195-2015	Положение об ученичестве
64	Приказ генерального директора от 20.11.2015 №1458	Об установлении процентных надбавок работникам общества за работу в районах Крайнего Севера
65	56.61-1.01.012-2016	Положение. СМК. Оплата труда рабочих- повременщиков, занятых изготовлением трубопроводов из спецсплавов, сталей аустенитного и перлитного классов, меди и сплавов на ее основе
66	приказ генерального директора от 27.01.2016 №71	О порядке применения тарифных ставок и часовых расценок
67	приказ генерального директора от 30.05.2016 №603	Об утверждении перечня работ, профессий, должностей работников общества, связанных со служебными поездками
68	приказ генерального директора от 29.01.2015 №104	Об утверждении Положения о порядке частичной оплаты стоимости дорогостоящего лечения работников за счет средств, выделяемых на добровольное медицинское страхование (ДМС)

Примечание:

1. Законодательно установленные выплаты (районное регулирование заработной платы, компенсация за государственную тайну и др.) производятся на основании документов вышестоящих организаций.

2. Другие выплаты, доплаты, надбавки, повышающие коэффициенты и др. по отдельным самостоятельным структурным подразделениям общества, профессиям, проектам, заказам, устанавливаются исходя из специфики выполняемых работ локальными нормативными актами, в т.ч. временного действия.

Зам. генерального директора
по управлению персоналом

В.А. Сыродубов

